



Ministero della GIUSTIZIA  
Corte d'Appello di Catanzaro  
Ufficio Notifiche Esecuzioni e Protesti  
Via Indipendenza n° 43 - 88100 Catanzaro - Telefono 0961 885145  
e-mail unep.ca.catanzaro@giustizia.it - pec unep.ca.catanzaro@giustiziacert.it  
Codice Fiscale 97032820793

## **Misure di contenimento e contrasto da COVID**

### **Protocollo d'Accesso dell'utenza all'Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti Attività del personale UNEP**

#### **Misure organizzative per contenere il rischio da contagio di COVID -19**

#### **LINEE GUIDA PER LA RIPRESA DELLA ATTIVITA' UFFICIO N.E.P. CORTE D'APPELLO DI CATANZARO FUNZIONALITA' ED ACCESSO DELL'UTENZA AI SERVIZI**

La sottoscritta D.ssa Mariagrazia CAMARDI, in qualità di Funzionario Dirigente dell'Unep di Catanzaro,

premessi che

- ✓ il Ministero della Salute ha già diramato le regole da seguire al fine di evitare o quanto meno contenere detto contagio; tali misure di prevenzione contengono anche e soprattutto raccomandazioni operative di sicurezza per gli uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale per locali aperti alla fruizione pubblica, al fine di evitare il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi al fine di mantenere un'adeguata distanza tra le persone;
- ✓ in data 8 marzo 2020, su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri e del Ministero della Giustizia, è stato firmato il decreto-legge n. 11 recante "*misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica del covid-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria*", pubblicato in G.U. n. 60 dell'8 marzo 2020, che al comma 2, riconosce ai Capi degli Uffici giudiziari di adottare le misure organizzative per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- ✓ in data 9 marzo 2020, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri pubblicato in G.U. n. 62 del 9 marzo 2020 con il quale all'art. 1 prevede che: "*... allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale ...*" mentre all'art 2 prevede che: "*... le disposizioni del presente*

*decreto producono effetto dalla data del 10 marzo 2020 e sono efficaci fino al 3 aprile 2020 ...".*

- ✓ Ulteriori norme sono intervenute in forza di quanto previsto dal D.P.C.M. 11 marzo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 64 dell'11 marzo 2020, in vigore da giovedì 12 marzo 2020;
- ✓ Integrazioni e modifiche sono state introdotte in forza di quanto previsto dalla nota del Ministero della Giustizia prot. m\_dg DOG 12/03/2020.0051597.U;
- ✓ Normativa aggiuntiva è intervenuta in forza di quanto previsto dal D.L. n.18 pubblicato in G.U. n. 70 del 17 marzo 2020;
- ✓ La materia è stata inoltre disciplinata per quanto introdotto dall'art. 83, commi 6 e 7, del D.L. n° 18 del 17 marzo, approvato in via definitiva dalla Camera dei Deputati il 24/04//2020, a norma del quale *"I dirigenti degli uffici giudiziari possono adottare le seguenti misure organizzative"*:
  - *Restrizione degli accessi al pubblico;*
  - *Limitazione dell'orario di apertura degli uffici;*
  - *Regolamentazione dell'accesso ai servizi, previa prenotazione, curando che gli utenti siano scaglionati con convocazione per orari fissi".*
- ✓ Ulteriori norme sono intervenute ai sensi di quanto previsto dalle nuove linee guida sullo svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da Covid-19 del 19/03/2020;
- ✓ Tuttavia la fase 2 dell'emergenza epidemiologica COVID-19 deve essere gestita secondo criteri di massima prudenza, sicché occorre continuare a garantire che non si determinino assembramenti e che sia sempre rispettata la distanza sociale;
- ✓ La necessità di riprogrammare le attività dell' UNEP, dal 12 Maggio p.v. non può prescindere dall'esigenza di considerare prioritarie le condizioni di sicurezza del personale, tanto che si trovi ad operare nel luogo di lavoro, quanto nello svolgimento delle attività istituzionali sul territorio di competenza. Né, in tal senso, può essere tralasciata la tutela degli utenti dell'ufficio, nel più generale contesto della tutela della salute pubblica.
- ✓ Che le molteplici disposizioni di legge e circolari ministeriali degli ultimi mesi hanno evidenziato l'opportunità di una ripresa dell'attività graduale e monitorata, con particolare attenzione ad ogni precauzione utile per lavorare in "sicurezza". Tale concetto è ribadito con forza nella recente circolare ministeriale n. 5040 ID del 20/04/2020, a firma del dott. A. Leopizzi, laddove invita i Dirigenti Unep ed i Capi dell'Ufficio a verificare il rispetto delle regole precauzionali di natura sanitaria, igienica, e sociale, in riferimento alla condotta che il personale Unep deve avere nell'ambito delle attività all'esterno dell'ufficio, onde tutelare al massimo la salute dei dipendenti e di tutta la collettività;

- ✓ Che, inoltre, tali indicazioni e normative hanno trovato la loro più recente sintesi nella lettera Circolare recante numero 0070 897 U del 2/5/2020;
- ✓ Che si ritiene comunque necessario, nel contempo, richiedere al Responsabile della Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro della Corte d'Appello un'adeguata e competente analisi e valutazione dei rischi connessi all'emergenza COVID-19 negli uffici in cui si svolgono le prestazioni lavorative e l'individuazione delle misure idonee a prevenire ogni pericolo per la sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori, e la relativa integrazione del DVR ai sensi del D.Lgsn.81/2008;
- ✓ Che, comunque, occorre tutelare la salute collettiva, tanto dell'utenza, ovvero di quanti hanno accesso all'ufficio anche occasionalmente, quanto del personale UNEP, che – per le peculiarità delle attività d'istituto – è maggiormente esposto al rischio di contagio;
- ✓ Che, pertanto, bisogna disciplinare ai fini del contenimento del rischio di contagio l'attività dell'Unep, sia con riferimento all'operatività interna che a quella esterna, garantendo l'espletamento delle funzioni istituzionali;
- ✓ In considerazione di quanto fin qui premesso è necessario predisporre adeguati criteri al fine di regolare l'accesso all'UNEP, in conformità alle disposizioni inerenti all'attuale fase di evoluzione dell'emergenza Covid ed in tale prospettiva perseguire il fine di mantenere il contingentamento degli accessi presso i locali dell'Unep;
- ✓ Sentito il Consigliere Delegato dott. Antonio RIZZUTI nella Funzione di Sorveglianza sull'Ufficio di cui all'art.59 del d.p.r. 1229/59;
- ✓ Sentito il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro che ha espresso parere favorevole per le preminenti ragioni di contrasto all'emergenza epidemiologica e di contenimento dei suoi effetti;

Premesso quanto sopra, la sottoscritta Dirigente UNEP propone le seguenti

## **LINEE GUIDA**

### **ORARIO ACCETTAZIONE ATTI**

L'Unep, accetterà esclusivamente atti sia di notifica che d'esecuzione, di qualsiasi genere, comprovatamente urgenti o in scadenza entro il **15 giugno** p.v. L'ordinato accesso ai locali d'ufficio sarà comunque regolamentato con sistema elimina-code

- ✓ **Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:00** – ricezione **atti urgenti** per come definiti dall'art.36, D.P.R. 115 del 30/05/2002 i cui termini perentori, legali e giudiziari scadono nella stessa giornata della richiesta od in quella successiva, senza necessità di prenotazione;
- ✓ **Dalle ore 8:30 alle ore 11:30 – dal lunedì al venerdì**

ricezione di **tutti gli altri atti** scadenti entro il **15 giugno** p.v., **previa prenotazione telefonica**; saranno prenotate fino ad un massimo di **25** richieste complessivamente per notifiche ed esecuzioni;

- ✓ **Dalle ore 15:00 alle ore 16:30 – nelle giornate di lunedì e mercoledì** ricezione di **atti non urgenti** scadenti entro il **15 giugno** p.v., **previa prenotazione telefonica**; saranno prenotate fino ad un massimo di **8** richieste complessivamente per notifiche ed esecuzioni;
- In tutti i casi saranno accettati **non più di 10 atti per volta da ciascun presentatore** sia per le notifiche che per l' esecuzioni, salvo che un solo soggetto chieda di presentare più di 10 atti purché, in tal caso, siano tutti in scadenza nello stesso giorno.
- **Nei giorni pre-festivi e nelle giornate di sabato** l'orario di servizio sarà il seguente:  
**dalle ore 8,30 alle ore 10,00** – con funzionamento **limitato** alla sola ricezione degli **atti urgenti** previsti dall'art.36, D.P.R. 115 del 30/05/2002 i cui **termini perentori, legali e giudiziari** scadono nella stessa giornata della richiesta od in quella successiva;
- ✓ **Dalle ore 8:30 alle ore 11:30 – dal lunedì al venerdì**  
Restituzione atti di notifica e d'esecuzione, senza necessità di prenotazione.

## **ACCESSO ALL'UFFICIO**

L'accesso all'ufficio per la consegna degli atti privi del carattere d'urgenza sarà ammesso previa prenotazione telefonica; le prenotazioni saranno accettate dalle ore 9:00 alle ore 11:00 dal lunedì al venerdì, al numero telefonico: **0961/885144**; la mattina successiva i settori operativi (Notificazioni ed Esecuzioni) riceveranno l'elenco completo delle prenotazioni nominative eseguite il giorno precedente a cui attenersi. Si segnala altresì anche il seguente numero telefonico al quale l'utenza potrà eventualmente rivolgersi per informazioni **0961/885140**. A conferma dell'avvenuta prenotazione del servizio l'Ufficio fornirà il numero di prenotazione la data per l'accesso.

L'accesso ai locali d'Ufficio e agli sportelli, la permanenza all'interno dei locali Unep – consentito ad una persona per volta - deve avvenire con cadenze ordinate nel rispetto delle distanze sociali e deve essere scongiurata qualsiasi forma di assembramento.

L'utenza dovrà rispettare la distanza minima di m. 1,00 fra le singole persone e sarà invitata ad acceder ai servizi evitando la permanenza sulle scale.

L'utenza dovrà accedere dotata di appropriati dispositivi di protezione individuale e di opportuno materiale di cancelleria ad uso personale. L'ufficio metterà a disposizione dei dispenser contenenti disinfettante per le mani.

Gli atti dovranno essere già completi in ogni parte e debitamente collazionati.

Le ricevute relative al modello F (deposito atti esecutivi) non saranno firmate dal richiedente e il Funzionario addetto apporrà la dicitura "somma Regularizzata".

Per quanto attiene alle possibili richieste di delucidazioni in materia di notificazione di atti all'estero, per la corretta compilazione della documentazione prima di recarsi allo

sportello per la presentazione degli atti medesimi, l'utenza potrà rivolgersi al numero telefonico **0961 885143** ovvero richiedendole a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica **unep.ca.catanzaro@giustizia.it**.

La restituzione degli atti, sia di notifica che d'esecuzione, sarà espletata dalle ore 8:30 alle ore 11:30 senza che sia necessaria la prenotazione ma solo l'ordinata "fila fisica" ed il necessario distanziamento fra gli utenti in attesa per come regolato con sistema eliminacode.

Da parte dell'Ufficio verrà comunque inviata una e-mail di disponibilità dell'atto evaso all'indirizzo di posta elettronica del richiedente, fermo restando l'accesso scaglionato di un unico utente per ciascuno sportello.

Rimane in capo agli utenti l'onere di mantenere le distanze sociali disposte o comunque consigliate per accedere ai servizi incluso il ritiro degli atti dalle cassette personali.

In caso di ricerca di atti o altra informazione si dovrà inviare una richiesta con tutti gli estremi ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

unep.ca.catanzaro@giustizia.it;

mariagrazia.camardi@giustizia.it;

unep.ca.catanzaro@giustiziacert.it.

Accordi operativi con il personale addetto ai vari servizi saranno possibili solamente a mezzo contatto telefonico ovvero, in forma scritta, agli indirizzi di posta elettronica personale reperibili sul sito della Corte d'Appello di Catanzaro ed allegati in appendice alla presente disposizione. Eventuali appuntamenti potranno essere concordati al di fuori dell'orario di ricezione.

## **ACCESSI AI LUOGHI**

Gli atti urgenti, sia di notifica che d'esecuzione, scadenti in giornata, verranno assolti mediante il servizio postale.

Anche gli atti non urgenti di notifica e d'esecuzione, di regola, saranno svolti a mezzo del servizio postale, tuttavia la necessità di procedere all'evasione a mani della richiesta di notifica e/o di esecuzione sarà comunque rimessa al prudente apprezzamento dei Funzionari Unep/Ufficiali Giudiziari, consapevoli della responsabilità consistente tanto nell'assunzione obbligatoria di informazioni presso le Autorità Sanitarie, quanto nell'uso dei necessari DPI al fine di evitare contagio da COVID -19 per il personale e per i destinatari di notifica.

Saranno pertanto contattate - preventivamente agli accessi - le autorità sanitarie e comunali competenti per assumere informazioni - così come indicato dalla nota del Ministero della Giustizia del 22 aprile u.s.. (Direzione Generale del Personale) in materia di "Emergenza epidemiologica da COVID - 19. Richieste degli uffici giudiziari di accesso ai dati personali" - comunicando alla Presidenza della Corte d'Appello per il tramite della Dirigenza

l'eventuale conoscenza, di situazioni di rischio al fine di garantire le necessarie verifiche e la conseguente adozione di ogni precauzione.

Analogamente ove in sede operativa si palesi una situazione di rischio configurabile fra le ipotesi oggetto di divieto (ad es. pericolo concreto ed attuale di assembramento di persone, indispensabilità di avvicinamento a terze persone a distanza inferiore ad un metro, etc.) l'ufficiale procedente iscriverà tali circostanze a verbale provvedendo ad informarne il Dirigente UNEP, consegnando la copia dei verbali redatti con la specifica descrizione delle circostanze che hanno determinato l'impossibilità di procedere e per conseguenza il rinvio dell'attività richiesta.

## **RILASCIO IMMOBILI**

In materia di rilascio di immobili una specifica disposizione del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 all'art. 103 prevede che " *L'esecuzione dei provvedimenti di rilascio degli immobili, anche ad uso non abitativo, è sospesa fino al 1° settembre 2020*".

L'UNEP, quindi procederà in tal modo:

- ✓ Le esecuzioni di rilascio di immobili già fissate dai Funzionari Unep da oggi fino al giorno 1° settembre 2020, sono rinviate *ex lege* e saranno calendarizzate a partire dal 10 settembre 2020 dal singolo Funzionario Unep in ragione del criterio cronologico in cui erano state predisposte. L'avvocato almeno 8 giorni prima della data fissata, dovrà consegnare allo sportello ricezione atti il titolo per l'esecuzione, il precetto, il preavviso e il precedente verbale se si tratta di secondo accesso. Il Funzionario Unep addetto alla ricezione percepirà solo il diritto d'esecuzione di € 6,71. La copia del verbale di rinvio sarà ritirata e successivamente notificata all'esecutato a cura della parte procedente almeno 10 giorni prima dell'accesso.
- ✓ I preavvisi di rilascio di immobile ex art. 608 c.p.c. potranno essere notificati e il Funzionario Unep fisserà la data del primo accesso ad un giorno successivo al 10 settembre 2020. L'avvocato dovrà consegnare allo sportello ricezione atti d'esecuzione il titolo e il precetto ritualmente notificato.

Per come già disposto dal decreto del Presidente della Corte d'Appello del 23/03/2020 la gestione dell'attività del personale proseguirà fino al 1 giugno p.v. con la modalità presidio-lavoro agile, già in corso d'esecuzione, con gli accorgimenti man mano necessari in base al prevedibile graduale incremento dell'attività.

Per qualsiasi informazione il Dirigente è rintracciabile ai seguenti numeri telefonici: **0961/885145 - 3317462099** ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica **unep.ca.catanzaro@giustizia.it**

Catanzaro 07/05/2020

Il Dirigente Unep



## APPENDICE

### Recapito dei dipendenti UNEP – Corte d'Appello di CATANZARO

BIFEZZI FRANCESCO	FUNZIONARIO	francesco.bifezzi@gmail.it	0961885149
BRUNO COLOMBINA	FUNZIONARIO	colombina.bruno@giustizia.it	0961885140
CAMARDI MARIAGRAZIA	FUNZIONARIO	mariagrazia.camardi@giustizia.it	0961885145
CARVELLO BENEDETTA	FUNZIONARIO	benedetta.carvello@tiscali.it	0961885140
COMBERIATI ANTONIO	UFF. GIUDIZ.	comberciati.tonio@gmail.com	0961885149
CHIARELLO M. ANTONIA	FUNZIONARIO	chiarelloma@libero.it	0961885141
DE MARCO TONINO	UFF. GIUDIZ.	tonidemarco@virgilio.it	0961885285
LARIA CATERINA	FUNZIONARIO	catlar@libero.it	0961885149
LUPICA ROSANNA	FUNZIONARIO	rosaanna.lupica@qtisca.it.it	0961885143
MAGRO PASQUALE	FUNZIONARIO	magro.lino62@gmail.com	0961885149
MATTACE TIZIANA	FUNZIONARIO	tizianamattace@libero.it	0961885140
MODESTO PATRIZIA	FUNZIONARIO	patty.mod@libero.it	0961885140
PAPALEO GIUSEPPE	FUNZIONARIO	gpapaleo1alice.it	0961885149
RIEY ALBANO	FUNZIONARIO	albano.riey@giustizia.it	0961885140
ROMEO GIUSEPPE	UFF. GIUDIZ.	grom31@outlook.com	0961885140
SCORDIA FRANCESCO	UFF. GIUDIZ.	francescoscordia68gmail.com	0961885285
TALLARICO MARIA FELICIA	FUNZIONARIO	mafy.tallarico@aliceposta.it	0961885381
VIAPIANA TIZIANA	FUNZIONARIO	tiziana.viapiana@live.it	0961885140
BOMBACI MATTEO	ASS. GIUDIZ.	matteo.bombaci@giustizia.it	0961885144
COREA CATERINA	ASS. GIUDIZ.	caterina.corea@giustizia.it	0961885140
FICCHI' RITA	ASS. GIUDIZ.	consolata.ficchi@giustizia.it	0961885144
FRISENDA ROSARIA	ASS. GIUDIZ.	rosaria.frisenda@giustizia.it	0961885144
IOVANE ANTONELLO	ASS. GIUDIZ.	antonello.iovane@giustizia.it	0961885149
MASTROIANNI MARIA TERESA	ASS. GIUDIZ.	mariateresa.mastroianni@giustizia.it	0961885140
MIRANTE ANGELA	ASS. GIUDIZ.	angelaraffaella.mirante@giustizia.it	0961885142
OMBRELLA CONCETTA	ASS. GIUDIZ.	concetta.ombrella@giustizia.it	0961885140
RICCA DIANA	ASS. GIUDIZ.	diana.ricca@giustizia.it	0961885142
RUSSO DOMENICA	ASS. GIUDIZ.	domenica.russo@giustizia.it	0961885144
TRAPASSO DONATELLA	ASS. GIUDIZ.	donatella.trapasso@giustizia.it	0961885142
VERRO FRANCESCO	ASS. GIUDIZ.	francesco.verro@giustizia.it	0961885140



## IL PRESIDENTE

Letta la richiesta del Dirigente dell'Ufficio Unico Notificazioni, Esecuzioni e Protesti presso questo Tribunale.

- Visto il D.L. n. 11 dell'8 marzo 2020 del Presidente della Repubblica, pubblicato in G.U. n. 60 dell'8 marzo 2020.
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri pubblicato, in G.U. n. 62 del 9 marzo 2020.
- Visto il D.P.C.M. 11 marzo 2020, pubblicato in G.U. n. 64 dell'11 marzo 2020
- Vista la nota del Ministero della Giustizia prot. m\_dg DOG 12/03/2020.0051597.U;
- Visto il Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18 pubblicato , in G.U. G.U. n. 70 del 17 marzo 2020.
- Vista la circolare del Ministero della Giustizia del 02/05/2020 n.0070897.U
- Sentito il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

DECRETA

Quanto in narrativa premesso e ne dispone l'esecuzione con decorrenza dal 12 maggio p.v.

Catanzaro - 7 MAG. 2020

IL PRESIDENTE

(Avv. Antonello Talerico)

Il Consigliere Delegato

Dott. Antonio Rizzuti